

RAMANZIN RUGGERO



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Cellulare
E-mail
Nazionalità
Luogo e data di nascita

RAMANZIN RUGGERO

[REDACTED]

[REDACTED]

Aziendale: paolo.ramanzin@aulss8.veneto.it – Privata: [REDACTED]

Italiana

[REDACTED]

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 30/12/2005 a tutt'oggi Collaboratore Amministrativo Professionale cat. Ds (già Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto)

AZIENDA ULSS 8 BERICA (già AZIENDA ULSS 6 Vicenza)

Servizio Sanitario Nazionale

Contratto a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 23/01/2023 Impiegato Amministrativo presso la UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale - Distretto Est e Distretto Ovest

Collaboratore Amministrativo Professionale APSF - Incarico elevato

Principali mansioni svolte:

- Gestione flussi regionali Assistenza Protesica e Dispositivi monouso a destinazione territoriale
- Gestione ordini materiale a scorta
- Gestione contratti Assistenza Protesica
- DEC contratti di fornitura cateteri a destinazione territoriale
- DEC contratti di fornitura stomie a destinazione territoriale
- DEC contratto di fornitura ausili per assorbenza a destinazione territoriale
- DEC contratti di fornitura di moltiplicatori di spinta da destinare all'utenza territoriale
- Assistente DEC contratto relativo al servizio di gestione, ritiro a domicilio, revisione, sanificazione, rimessaggio, manutenzione e consegna di ausili per invalidi civili

Impiegato Amministrativo presso il Servizio Approvvigionamenti Generali (ora UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica)

Principali mansioni svolte:

- Espletamento di gare sotto soglia comunitaria per forniture, servizi e concessioni
- Gestione forniture in economia
- Gestione contratti in adesione a gare e convenzioni dei soggetti aggregatori
- Gestione dei contratti, derivanti da gare aziendali relativi, ai servizi economici, ai servizi alberghieri ed alle concessioni
- Gestione del personale dipendente dei servizi di portineria, centralino e guardaroba della sede Ospedaliera di Vicenza e del Centro Polifunzionale di Sandrigo
- DEC della quasi totalità dei contratti per forniture a stock di materiale economico
- DEC del contratto per la gestione della logistica integrata dell'AULSS 8 Berica
- RUP di numerose procedure di affidamento di contratti di fornitura di beni e servizi
- Componente di Commissione Giudicatrice di numerose procedure di gara

Dal 11/06/2009 al 15/11/2022 assegnatario della Posizione Organizzativa di Responsabile della Sezione Beni Economici e Servizi Alberghieri dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica

Dal 16/06/2006 al 15/11/2022 delegato dal Direttore del Servizio Approvvigionamenti Generali (ora UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica) all'emissione degli Ordini di Pagamento ed alla gestione della Cassa Economica

• Periodo (da - a)

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Dal 01/02/1999 al 29/12/2005 Collaboratore Amministrativo - cat. D

AZIENDA ULSS 6 Vicenza

Servizio Sanitario Nazionale

Contratto a tempo indeterminato

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • Dal 01/11/2004 al 29/12/2005 Impiegato Amministrativo presso il Servizio Approvvigionamenti Generali • Dal 01/02/1999 al 31/10/2004 Impiegato Amministrativo presso il Servizio Amministrativo Ospedaliero <p>Mansioni come precedenti periodi dal 01/11/1998 al 31/01/1999 e dal 01/07/1998 al 31/10/1998.</p> <p>Inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dal 06/08/1996 al 10/06/2009 anche Referente Amministrativo vicario della sede Ospedaliera di Noventa Vicentina ➤ Indicativamente, dall'anno 2000 al 30/04/2004, Capo Cassiere della sede Ospedaliera di Noventa Vicentina
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/11/1998 al 31/01/1999 Assistente Amministrativo – cat. C già liv. VI</p> <p>AZIENDA ULSS 6 Vicenza</p> <p>Servizio Sanitario Nazionale</p> <p>Contratto a tempo indeterminato</p> <p>Impiegato Amministrativo presso il Servizio Amministrativo Ospedaliero</p> <p>Mansioni come periodo dal 01/07/1998 al 31/10/1998</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/07/1998 al 31/10/1998 Collaboratore Amministrativo incaricato - cat. D, già liv. VI</p> <p>AZIENDA ULSS 6 Vicenza</p> <p>Servizio Sanitario Nazionale</p> <p>Contratto a tempo determinato</p> <p>Impiegato Amministrativo presso il Servizio Amministrativo Ospedaliero</p> <p>Principali mansioni svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Addetto all'ufficio accettazione/spedalità ▪ Addetto al servizio Economato-Provveditorato per la sede Ospedaliera di Noventa Vicentina ▪ Gestione del personale di portineria, centralino, guardaroba e servizi tecnici della sede Ospedaliera di Noventa Vicentina ▪ Gestione della Libera Professione intra ed extramuraria ▪ Referente URP per la sede Ospedaliera di Noventa Vicentina
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Dal 01/06/1990 al 30/06/1998 Assistente Amministrativo – liv. VI</p> <p>Dal 01/06/1990 al 31/12/1994 ULSS n° 9 Basso Vicentino confluita per parte del territorio, a far data al 01/01/1995, nella nuova AZIENDA ULSS 6 Vicenza</p> <p>Servizio Sanitario Nazionale</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Contratto a tempo indeterminato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dal 05/02/1996 al 30/06/1998 Impiegato Amministrativo presso il Servizio Amministrativo Ospedaliero • Dal 01/01/1996 al 04/02/1996 Impiegato Amministrativo presso il Servizio Finanziario Fiscale e Risorse Economiche • Dal 01/06/1990 al 31/12/1995 Impiegato Amministrativo presso il Servizio Economico Finanziario
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Principali mansioni svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Addetto all'ufficio accettazione/spedalità ▪ Addetto alla contabilità per centri di costo ▪ Addetto alla contabilità generale ▪ Addetto alla gestione dell'inventario dei cespiti ▪ Addetto al servizio Economato-Provveditorato ▪ Gestione del personale di portineria, centralino, guardaroba e servizi tecnici della sede Ospedaliera di Noventa Vicentina ▪ Addetto alla gestione dei flussi informativi regionali (fino al 31/12/1994) ▪ Addetto alla gestione della mobilità sanitaria per DRG'S (fino al 31/12/1994) <p>➤ Dal 23/08/1993 al 31/12/1994 anche Segretario della Commissione di Vigilanza sulle Farmacie del territorio dell'ULSS n° 9 Basso Vicentino, ex L.R. 31 maggio 1980, n. 78</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 22/08/1985 al 31/05/1990 Coadiutore Amministrativo – liv. IV ULSS n° 9 Basso Vicentino Servizio Sanitario Nazionale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dal 11/06/1986 al 31/05/1990 Contratto a tempo indeterminato • Dal 22/08/1995 al 10/06/1986 Contratto a tempo determinato <p>Impiegato Amministrativo presso il Servizio presso il Servizio Economico Finanziario</p> <p>Principali mansioni svolte:</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Addetto all'Ufficio cassa ▪ Addetto all'ufficio accettazione/spedalità ▪ Addetto alla contabilità per centri di costo ▪ Addetto alla contabilità generale ▪ Addetto alla gestione dell'inventario dei cespiti ▪ Addetto al servizio Economato-Provveditorato ▪ Addetto alla gestione dei flussi informativi regionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

FORMAZIONE PROFESSIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PATENTI

Anni scolastici dal 1977 al 1982

Studente presso l'Istituto Tecnico Commerciale U. Masotto – Noventa Vicentina (VI)

A.S. 1981-1982 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Partecipazione ad oltre n° 50 eventi formativi documentati, attinenti alla professione svolta. Dall'anno 2004 gli eventi formativi frequentati (n° 21 eventi) hanno riguardato argomenti in materia di Appalti di Servizi e Forniture nella P.A.

ITALIANO

INGLESE

Buono

Buono

Scolastico

FRANCESE

Buono

Buono

Scolastico

Patente di guida cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Anno 2013: Docenza per n° 2 sessioni di Corso di Formazione rivolto al personale dell'Ufficio Approvvigionamenti dell'ex ULSS 5 Ovest Vicentino – Titolo del corso: "LA SCELTA TRA MEPA ED ACQUISTO IN ECONOMIA, L'ORDINE DIRETTO (ODA) LA RICHIESTA DI OFFERTA (RDO), GLI ATTI DA ALLEGARE ALLA RDO LE CONVENZIONI, GLI ADEMPIMENTI CONNESSI AGLI ACQUISTI TRAMITE MEPA" - Date del Corso 05 e 19 novembre - 06 e 20 novembre 2013
- Anno 2014: Docenza per n° 1 sessione di Corso di Formazione rivolto al personale dell'Ufficio Approvvigionamenti dell'ex ULSS 5 Ovest Vicentino – Titolo del corso: "CORSO OPERATIVO SUL MEPA" - Date del Corso 11 e 25 giugno 2014
- 27/03/1996: Nota di apprezzamento del Direttore Medico del Presidio Ospedaliero di Noventa Vicentina per la gestione della "emergenza acqua" presso l'Ospedale di Noventa Vicentina
- 09/06/2000: Nota di encomio del Direttore Medico del Presidio Ospedaliero di Noventa Vicentina per la gestione degli eventi di inaugurazione del 02/06/2000 presso l'Ospedale di Noventa Vicentina
- 23/02/2001: Nota di compiacimento del Direttore Generale per la gestione delle operazioni connesse al "disinnesco di ordigno bellico"
- 30/04/2001: Nota di compiacimento del Direttore Generale per l'attività svolta in occasione di avvenimento di cronaca giudiziaria (caso Michele Profeta)
- Dall'anno 2001 all'anno 2016 Segretario del Gruppo Donatori Sangue FIDAS di Noventa Vicentina - VI
- Dall'anno 2002 all'anno 2011 Segretario del Circolo Ricreativo Parrocchiale NOI Associazione - "S. Maria Nascente" di Pojana Maggiore - VI

Aggiornato a: Febbraio 2026

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

Pojana Maggiore 12/02/2026

FIRMA _____